

Порядок
ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской
документацией, отражающей состояние здоровья пациента

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Елабужская центральная больница», осуществляющего медицинскую деятельность на основании лицензии.
2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в Учреждение от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления.
3. Письменный запрос содержит следующие сведения:
 - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
 - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
 - в) место жительства (пребывания) пациента;
 - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
 - д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
 - е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
 - ж) период оказания пациенту медицинской помощи в Учреждении, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
 - з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
 - и) номер контактного телефона.
4. Пациенту либо его законному представителю необходимо с письменным запросом о предоставлении медицинской документации для ознакомления обратиться в приемную главного врача ГАУЗ «ЕЦРБ» (кабинет №601)
Данный запрос регистрируется и адресуется ответственным должностным лицам, компетентным в теме, изложенной в запросе пациента либо его законного представителя.
Непосредственное ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется:
 - В Учреждении - в кабинете заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Л.А.Гришиной в присутствии лечащего врача либо заведующего отделением;

- В здании роддома - в кабинете заместителя главного врача по детству и родовспоможению Г.Р.Султановой в присутствии лечащего врача либо заведующего отделением;
- В детской поликлинике - в кабинете заведующей детской поликлиникой ГАУЗ «ЕЦРБ» Л.Б.Максудовой в присутствии лечащего врача;
- В поликлинике ГАУЗ «ЕЦРБ» - в кабинете заведующей дневным стационаром Г.В.Юнусовой в присутствии лечащего врача;
- В травматологическом пункте ГАУЗ «ЕЦРБ» - в кабинете старшей медицинской сестры Т.П.Чигвинцевой в присутствии лечащего врача либо заведующего отделением;

4.1 Вышеперечисленные должностные лица обеспечивают составление графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией с учетом графика работы Учреждения и медицинских работников.

5. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

6. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы, ответственность за которые возлагается на перечисленных должностных лиц пункта 4 настоящего Порядка:

- а) журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией;
- б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией.

7. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) число, месяц, год рождения пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;
- д) период оказания пациенту медицинской помощи в Учреждении, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

8. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

- а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией;
- б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;

- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;
- ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;
- з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

9. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией, предусмотренные подпунктом "е" пункта 9 настоящего Порядка, устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства, то есть письменное обращение, поступившее в Учреждение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения (статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации")

10. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении ГАУЗ «ЕЦРБ»

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении ГАУЗ «ЕЦРБ», указываются в письменном запросе и заверяются подписью заведующего соответствующего структурного подразделения Учреждения. Заведующий структурным подразделением Учреждения обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

11. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными

медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).